

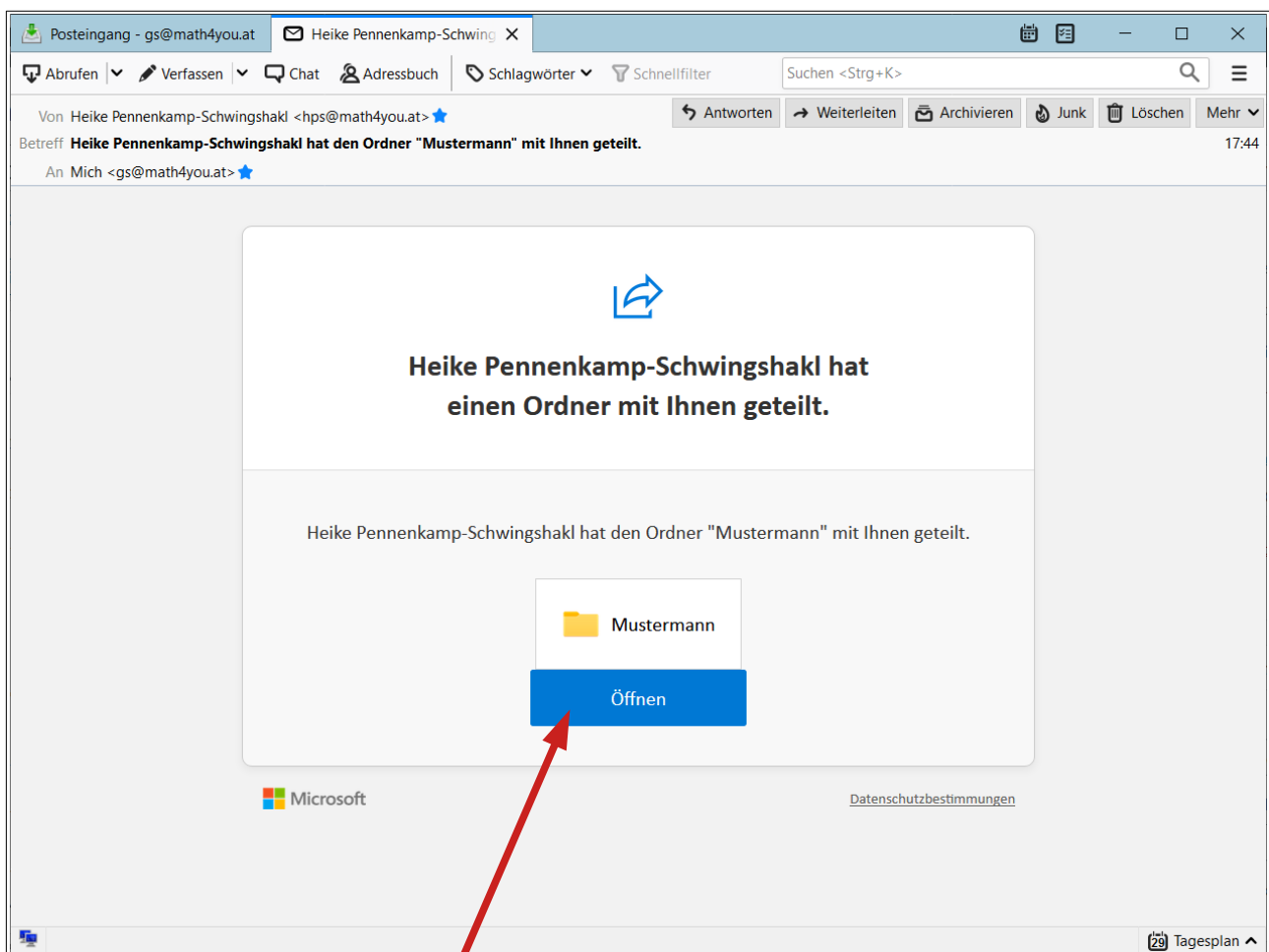
# Arbeitsaufträge mit OneDrive

Für die Abwicklung von Arbeitsaufträgen wird **OneDrive** von Microsoft verwendet. Die Verwendung von OneDrive ist für Schüler kostenlos. OneDrive ist auf allen Geräten, auf denen ein Webbrowser vorhanden ist, verfügbar.

## Arbeiten mit OneDrive

Hat sich ein Schüler zu einem Distance-Learning Modell angemeldet, muss für diesen Schüler von *Mathe – alles was zählt* zunächst ein Arbeitsbereich eingerichtet werden.

Ist der Arbeitsbereich angelegt, wird der zugehörige Freigabelink per Mail an den Schüler verschickt. Dieser erhält eine Mail in der unten dargestellten Form.



Durch Klicken auf den Button **Öffnen** wird in einem Webbrowser ein Tab mit dem folgenden Aussehen geöffnet:

In dieser Ansicht sind für den Schüler alle in diesem Verzeichnis vorhandenen Ordner und Dateien sichtbar.

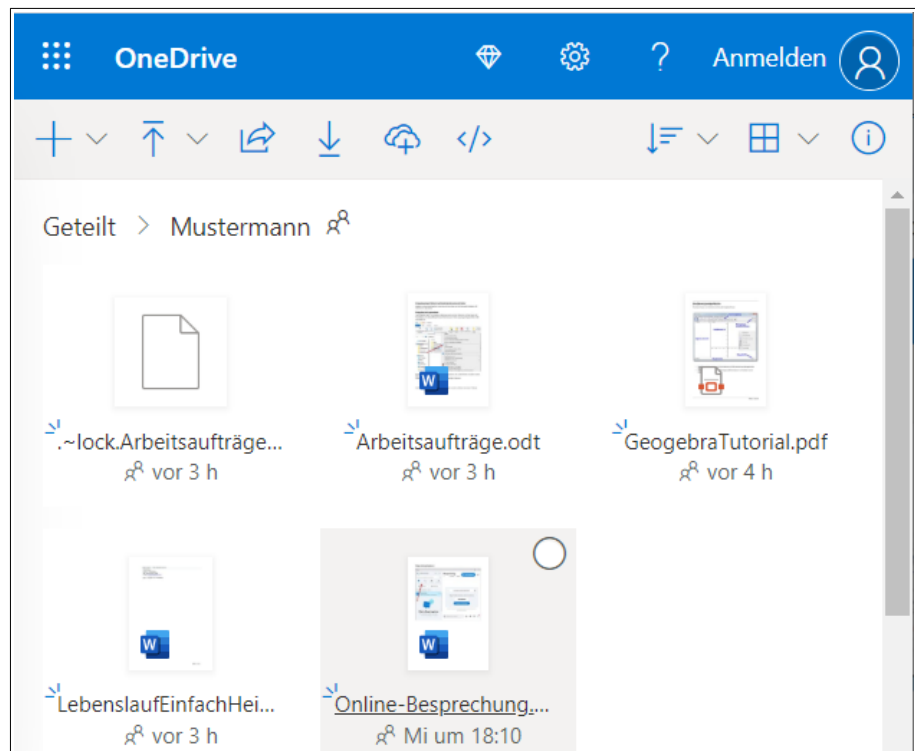
Schüler können Dateien

- herunterladen,
- ansehen,
- hochladen.

Bei Microsoft-Dokumenten (z.B. Word, Excel) besteht die Möglichkeit, diese Online zu bearbeiten.

Für das Hochladen von Dokumenten benötigt man ein Microsoft-Konto.

Falls der Schüler bereits über ein derartiges Konto verfügt, kann er dieses verwenden, andernfalls kann von *Mathe – alles was zählt* ein Konto für ihn bereit gestellt werden.

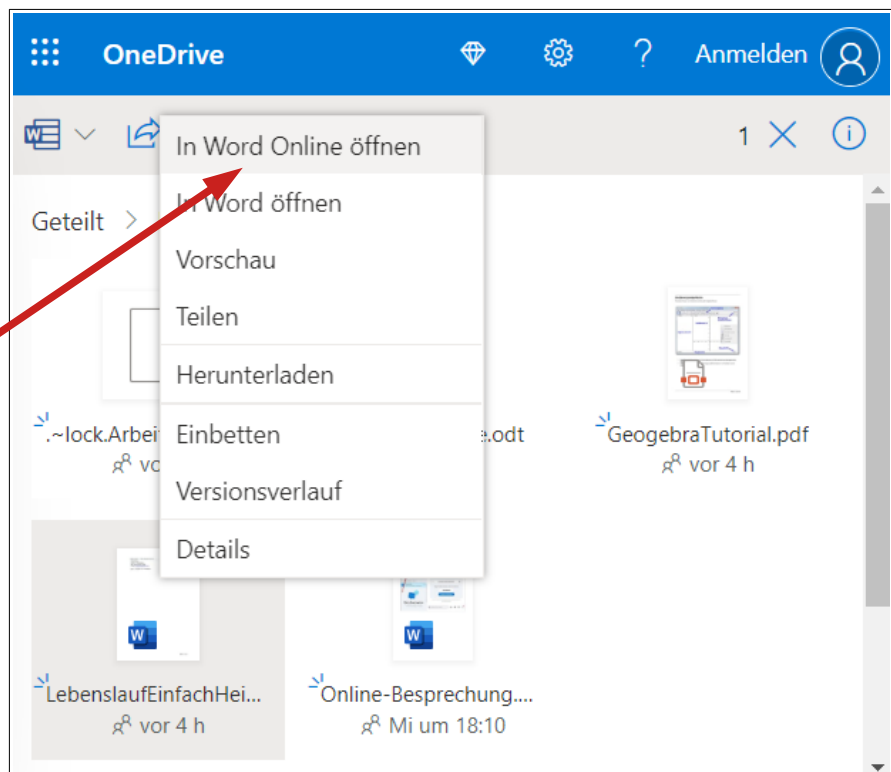


## Online Zugriff auf Dokumente

Um z.B. ein Word-Dokument online bearbeiten zu können, klickt man im OneDrive Ordner mit der **rechten Maustaste** auf das gewünschte Dokument.

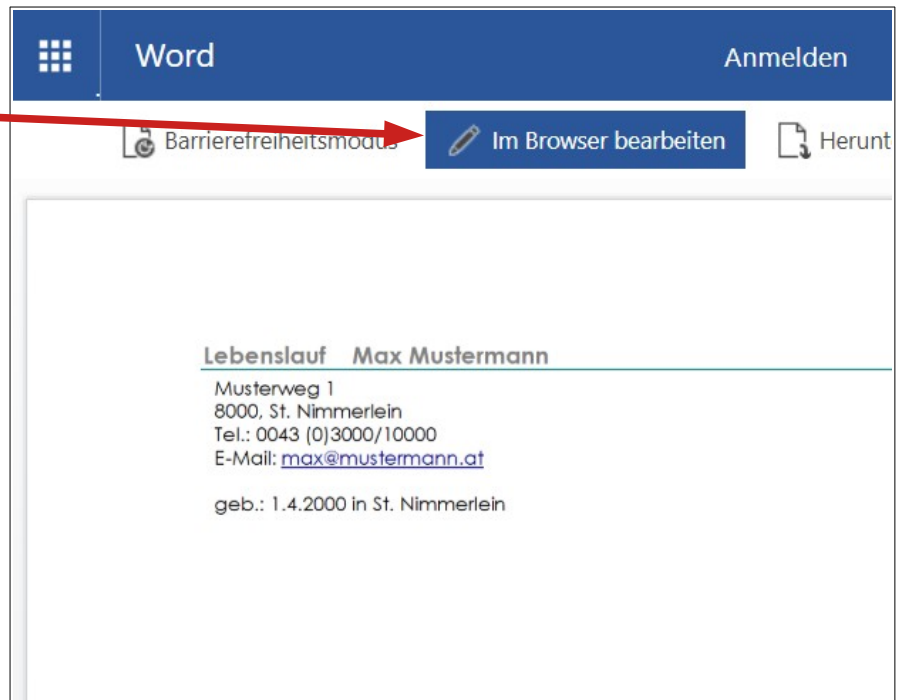
In dem sich öffnenden Popup-Menü wählt man die Option **In Word Online öffnen** aus.

Daraufhin wird das Dokument im Webbrowser geöffnet.



# Online Bearbeitung von Dokumenten

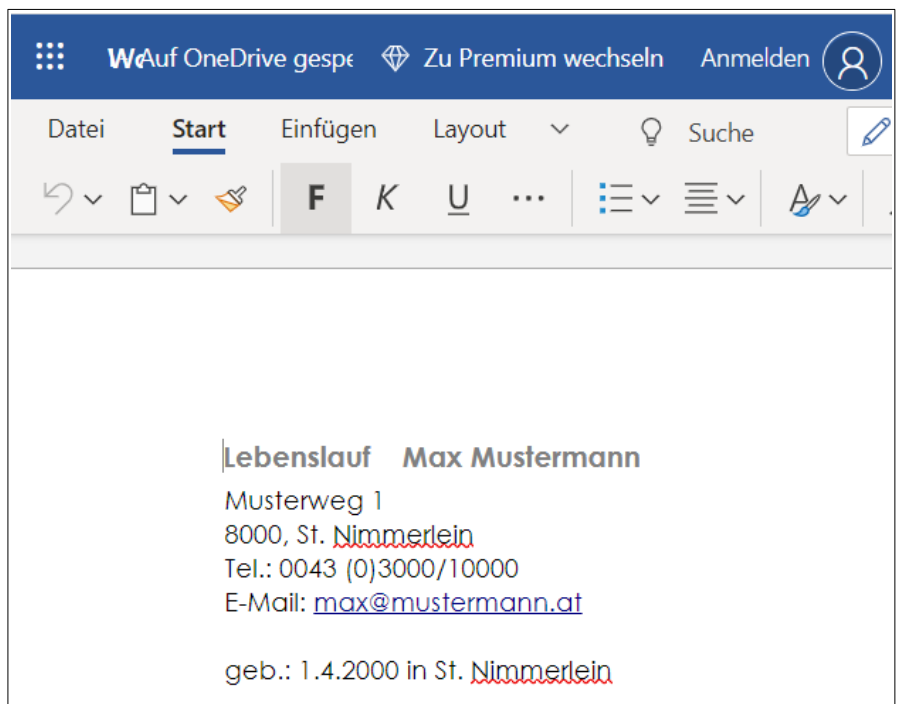
Soll das Dokument auch bearbeitet werden, muss man auf den Button **Im Browser bearbeiten** klicken.



Es wird die gewohnte Ansicht von Word geladen und das Dokument kann bearbeitet werden.

Ein Speichern des Dokumentes ist nicht nötig, jede Veränderung sofort wird auf OneDrive aktualisiert.

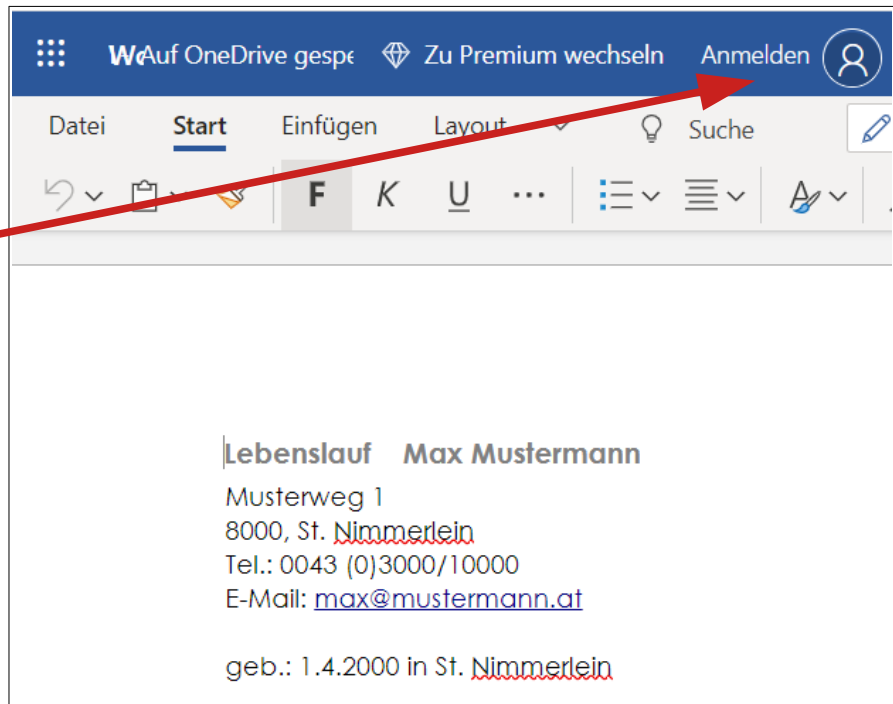
**MERKE:** Die Funktionen von Word stehen nur in einem eingeschränkten Umfang zur Verfügung. Z.B. kann auf den Formeleditor von Word nicht zugegriffen werden.



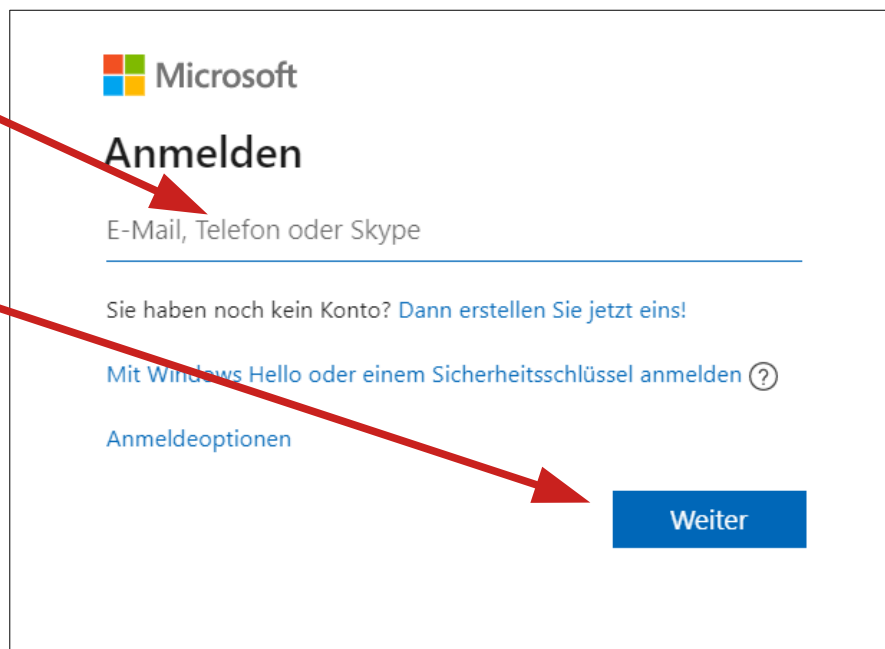
Um Dokumente im gewohnten Umfang bearbeiten zu können, müssen sie auf den lokalen Rechner herunter geladen werden. In diesem Fall werden die vorgenommenen Änderungen auf OneDrive aber nicht gespeichert. Nach der erfolgten Bearbeitung muss das Dokument wieder hochgeladen werden.

Um ein Dokument hochladen zu können, muss man sich mit einem gültigen Microsoft-Konto anmelden.

Dazu klickt man auf den Button **Anmelden**.



In dem sich öffnenden Fenster die **Mailadresse**, die mit dem Microsoft-Konto verbunden ist, eingeben und zur Bestätigung auf den Button **Weiter** klicken.



Das zum Microsoft-Konto gehörige **Kennwort eingeben** und auf den Button **Anmelden** klicken.

Microsoft  
← gs@math4you.at  
**Kennwort eingeben**  
.....|  
 Angemeldet bleiben  
[Kennwort vergessen?](#)  
**Anmelden**

In der nun angezeigten Ansicht kann das Dokument wie gewohnt bearbeitet werden.

In der Online Version von Word steht allerdings nicht die gesamte Funktionalität von Word zur Verfügung.

Benötigt man eine Funktion, die in der Online Version nicht unterstützt wird, kann man das Dokument auf den lokalen Rechner herunterladen und dort bearbeiten.

Word- Auf OneDrive gespeichert Zu Premium wechseln GS  
Datei **Start** In Desktop-App öffnen Suche  
↶ ↷ 📄 📄 **F** *K* U ... ☰ ☰ ✍️  
**Lebenslauf Max Mustermann**  
Musterweg 1  
8000, St. Nimmerlein  
Tel.: 0043 (0)3000/10000  
E-Mail: [max@mustermann.at](mailto:max@mustermann.at)  
geb.: 1.4.2000 in St. Nimmerlein