

Onlinebesprechung

Voraussetzungen

Für Onlinebesprechungen wird von *Mathe – alles was zählt* das Softwarepaket **Skype** verwendet.

Um Onlinebesprechungen abhalten zu können, muss Skype nicht auf dem Rechner installiert sein.

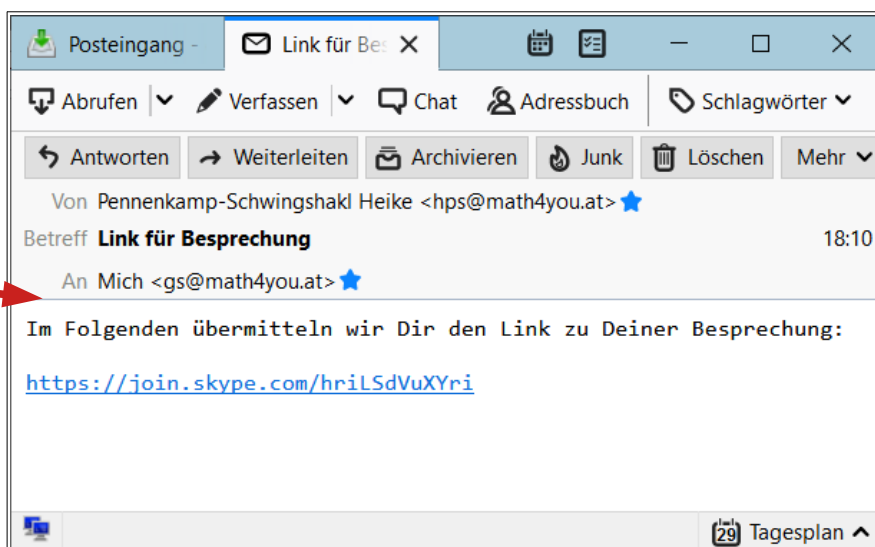
Zur Nutzung von Skype ist ein Microsoft-Konto nicht unbedingt notwendig. Falls ein Schüler über ein eigenes Microsoft-Konto verfügt, kann es dieses verwenden, ansonsten kann ihm ein geeignetes Konto von *Mathe – alles was zählt* zur Verfügung gestellt werden. Ein Schüler kann aber auch ohne Microsoft-Konto als Gast an einer Onlinebesprechung teilnehmen.

Als Gast an einer Besprechung teilnehmen

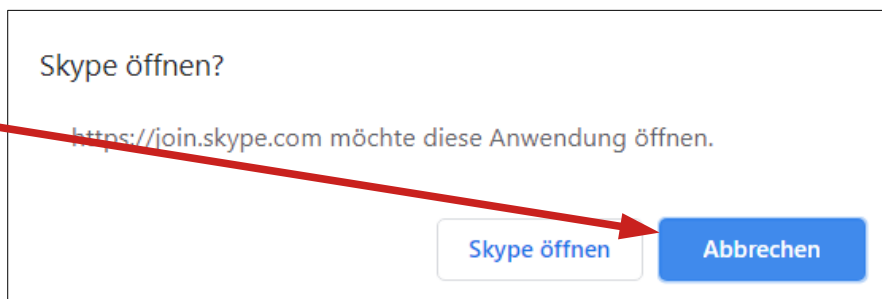
Verfügt ein Schüler über kein eigenes Microsoft-Konto, kann er dennoch als Gast an Onlinebesprechungen teilnehmen.

Für die Teilnahme an einer Onlinebesprechung bekommt der Schüler per Mail einen Link zugeschickt.

Den in der Einladungs-Mail erhaltenen Link anklicken.

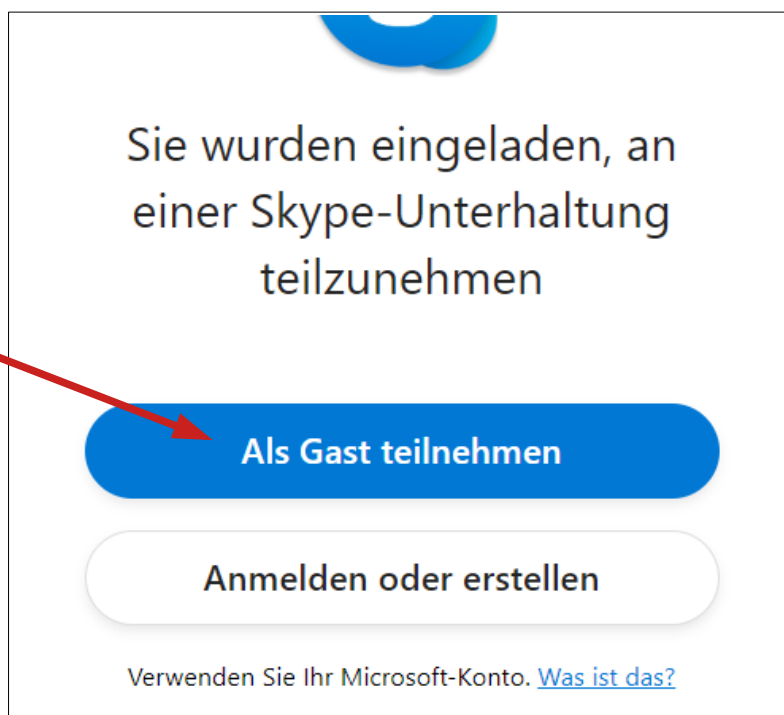


Um die Onlineversion von Skype nutzen zu können, auf den Button **Abbrechen** klicken.



Verfügt ein Schüler über kein Microsoft-Konto, kann er als Gast an der Onlinebesprechung teilnehmen.

Dazu klickt er auf den Button **Als Gast teilnehmen**.

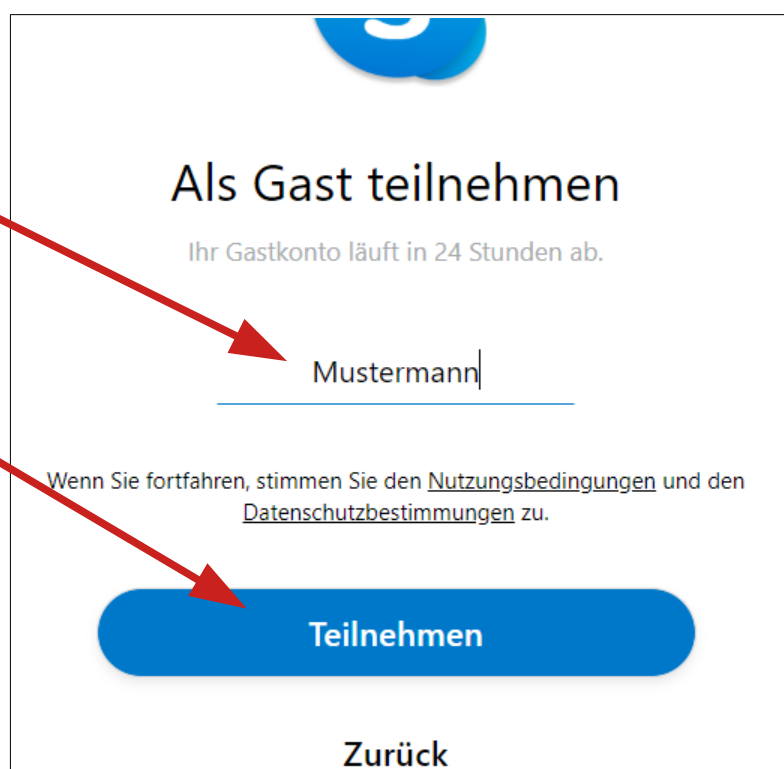


Um als Gast teilnehmen zu können wird man aufgefordert, einen **Namen** einzugeben.

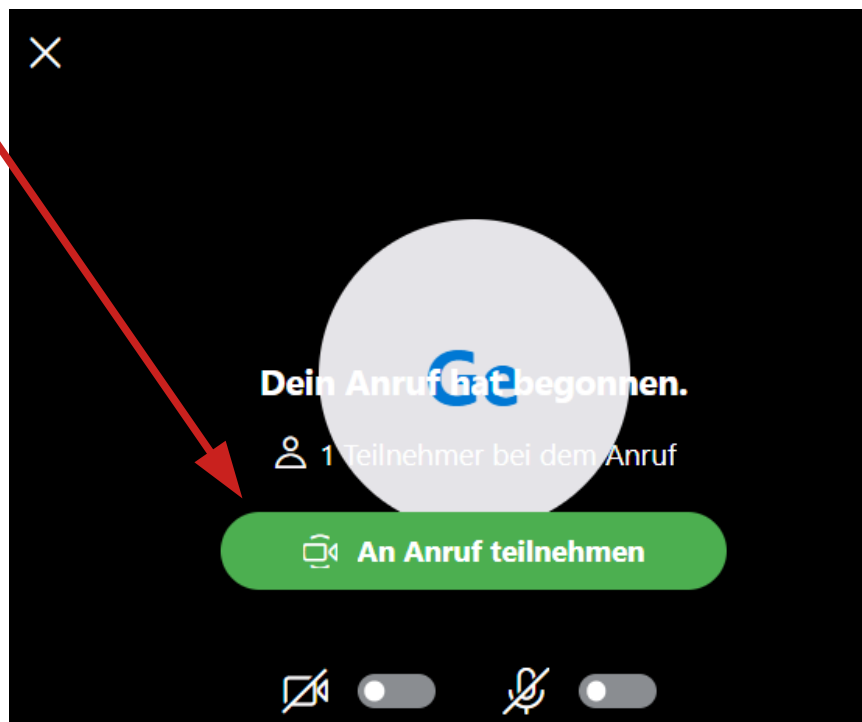
Der angegebene Name kann ein beliebiger Name sein.

Auf den Button **Teilnehmen** klicken.

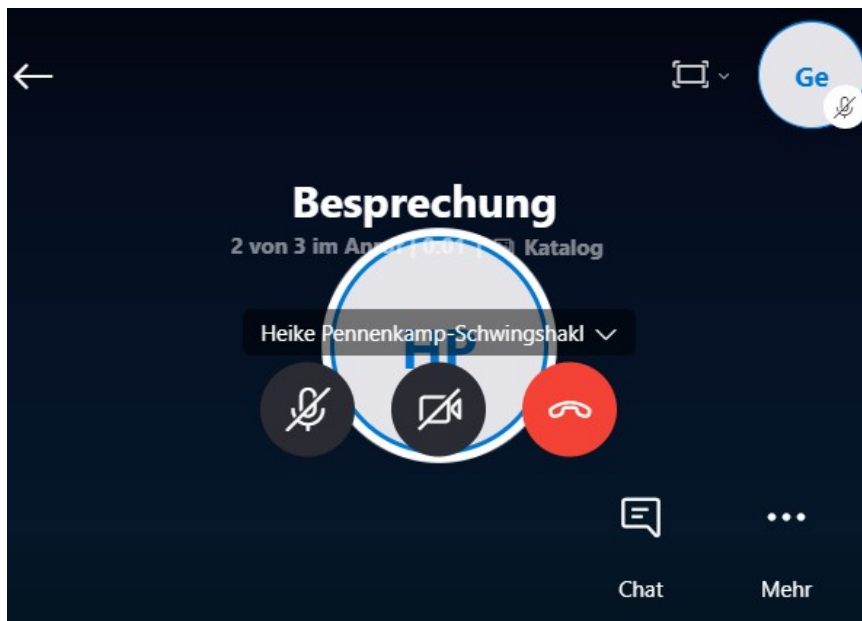
In dem sich öffnenden Fenster auf **An Anruf teilnehmen** klicken.



Auf den Button **An Anruf teilnehmen** klicken und warten, bis die Verbindung hergestellt ist.

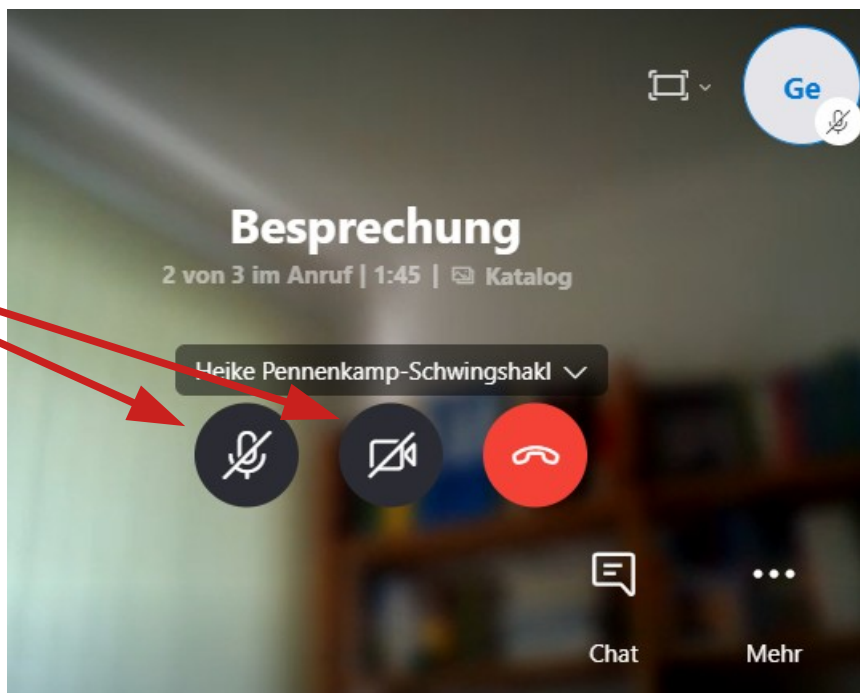


Wurde die Verbindung hergestellt, wird dies durch den nebenstehenden Bildschirm angezeigt.

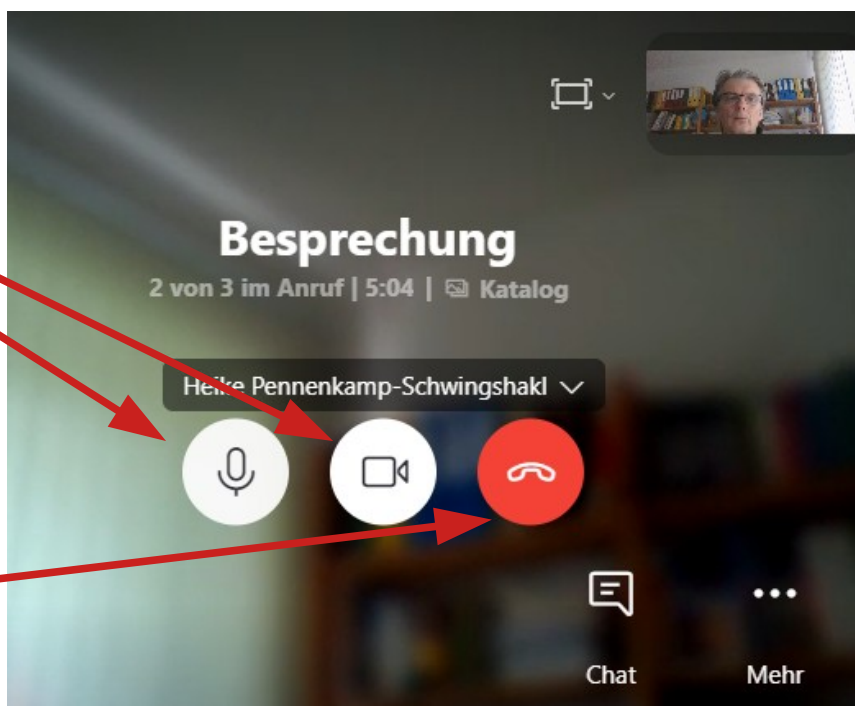


Wichtig: Kontrolliere, ob Dein Mikrophon und Deine Kamera eingeschaltet sind.

Ist eines der beiden Endgeräte ausgeschaltet, wird dies durch die nebenstehenden Symbole angezeigt.



Wenn beide Geräte, das Mikrophon und die Kamera aktiviert sind, sollte dies im Videofenster angezeigt werden.

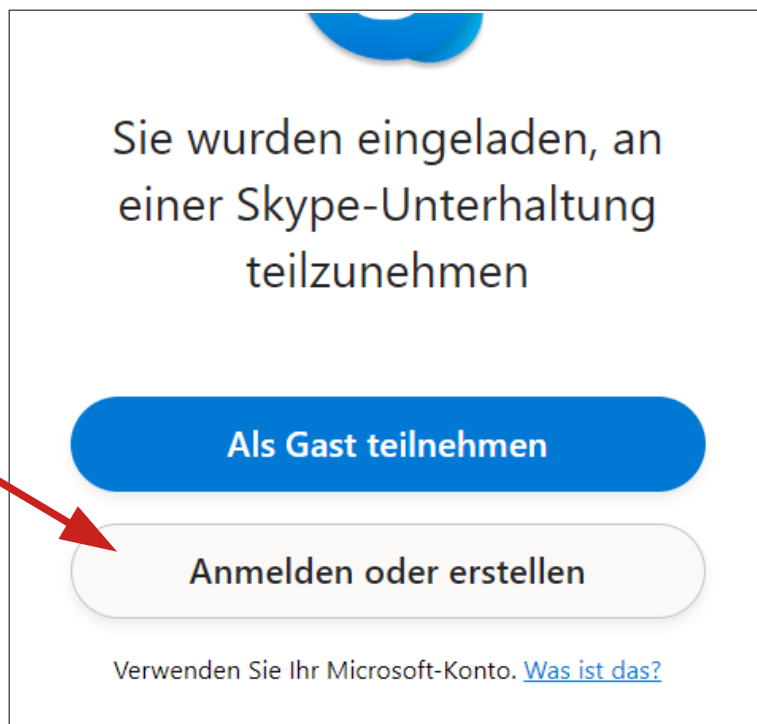


Zum Beenden der Besprechung auf den **roten Button** klicken.

Mit Microsoft-Konto an einer Besprechung teilnehmen

Die Online Version von Skype verwenden

Verfügt ein Schüler über ein Microsoft-Konto oder hat er von *Mathe – alles was zählt* ein Microsoft-Konto zur Verfügung gestellt bekommen, kann er sich mit diesem Konto anmelden indem er auf den Button **Anmelden oder erstellen** klickt.



In dem sich öffnenden Fenster wird der Schüler aufgefordert, seine **Mailadresse** einzugeben.

Die angegebene Mailadresse muss eine gültig sein und sie muss mit den Microsoft-Konto verknüpft sein.

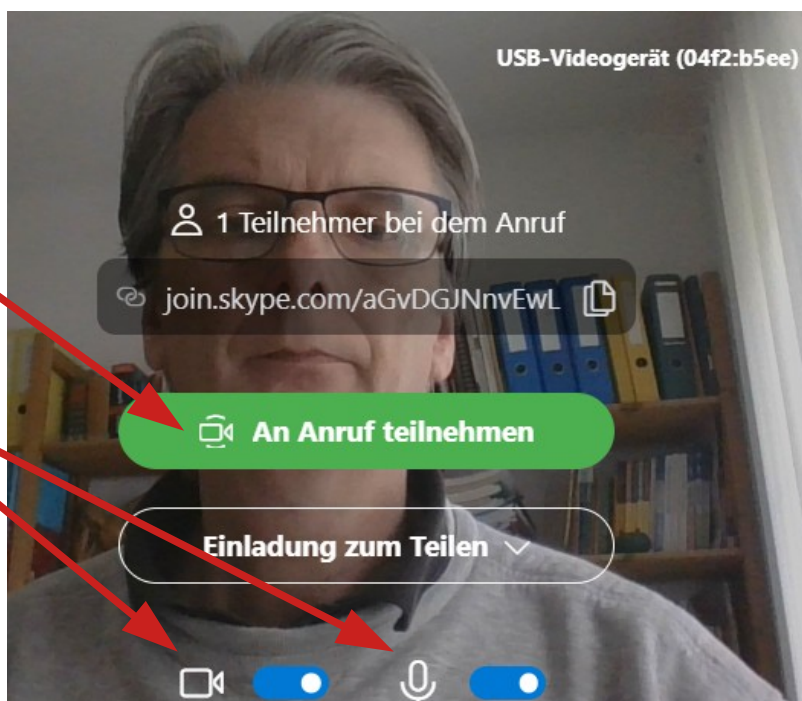
Im zweiten Schritt wird der Schüler aufgefordert sein **Kennwort** einzugeben.

Hier ist das Kennwort des Microsoft-Kontos einzugeben.

Nach einem Klick auf den Button **Anmelden** wird die Verbindung hergestellt.

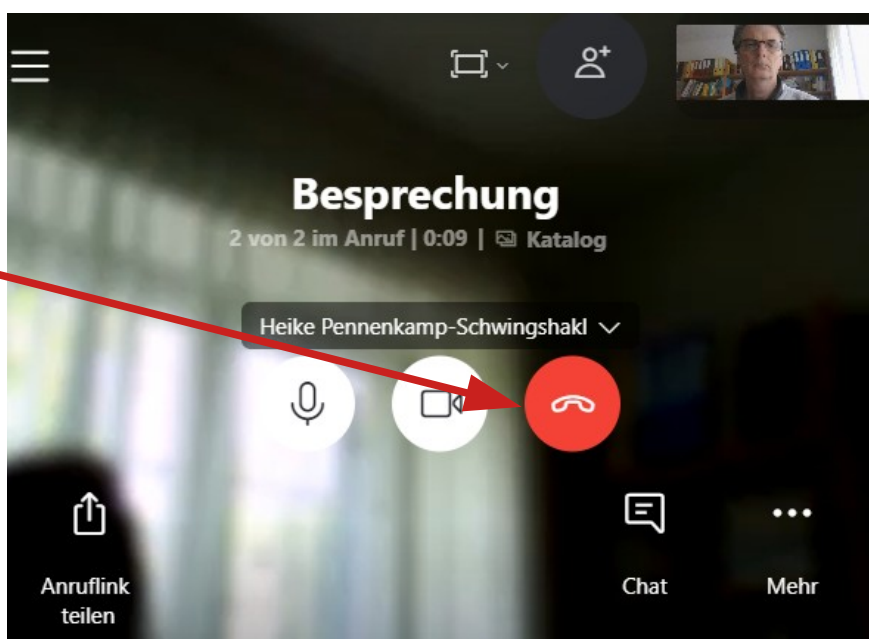
Ist die Verbindung aufgebaut, kann der Schüler durch Klicken auf den Button **An Anruf teilnehmen** die Einladung zur Besprechung annehmen.

Für die Besprechung sollten der Lautsprecher oder die Kamera nicht aktiviert sein, kann dies über die **Buttons** am unteren Rand geändert werden.



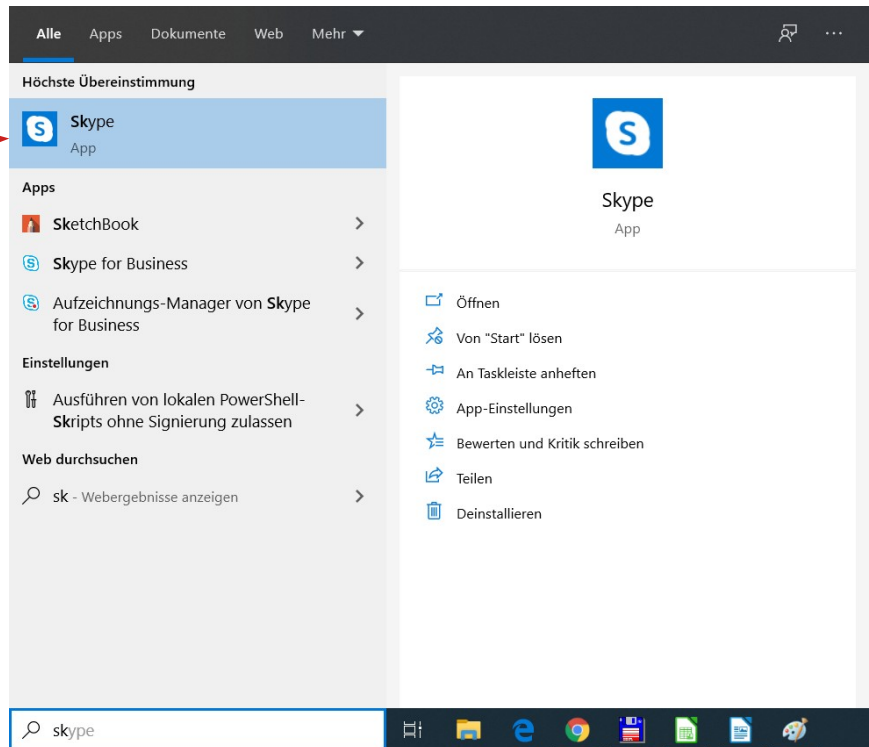
Nach dem Klicken auf den Button An Anruf teilnehmen ist der Schüler der Besprechung beigetreten.

Zum Beenden der Besprechung auf den **roten Button** klicken.



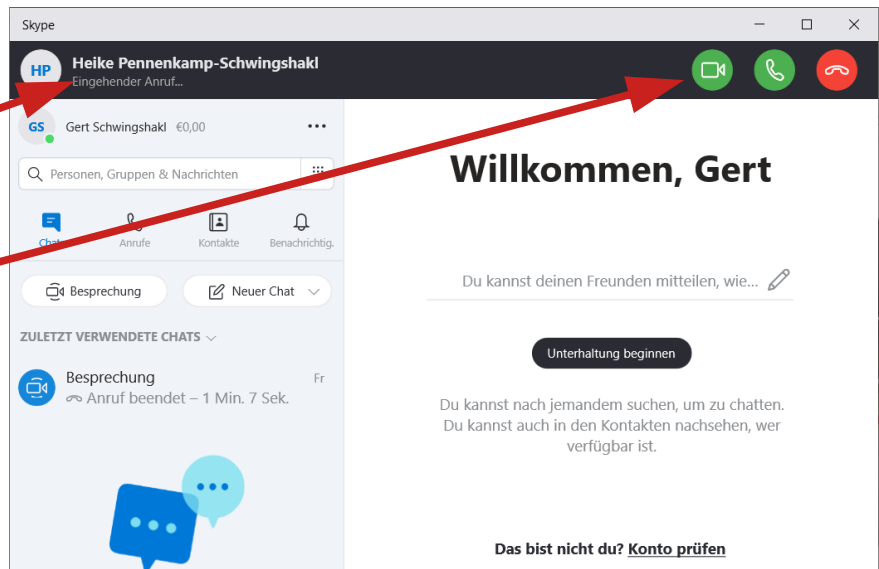
Die Skype-App verwenden

Um mittels Skype-App an einer Onlinebesprechung teilnehmen zu können muss **Skype** zunächst gestartet werden.



Wenn dein Betreuer von **Mathe – alles was zählt** eine Besprechung startet, wird das in Skype angezeigt.

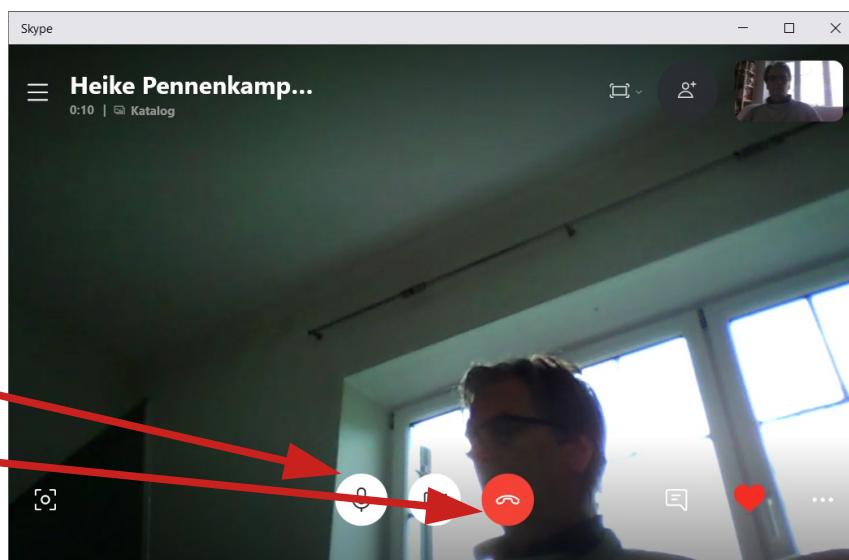
Du kannst die Onlinebesprechung starten, indem du auf den **Buttons für Videokonferenz** klickst.



Nachdem du den Videoanruf entgegengenommen hast, bist du mit deinem Betreuer verbunden.

Achte darauf, dass Mikrofon und Kamera aktiviert sind. Dies ist an den beiden Symbolen erkennbar.

Zum beenden der Konferenz klickst du auf den roten Button.

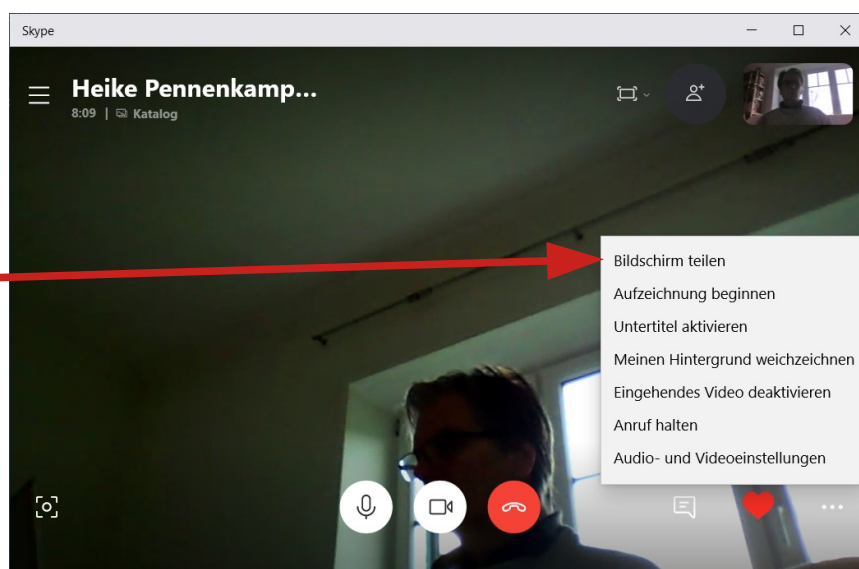


Den Bildschirm teilen

In der rechten unteren Ecke des Videofensters werden drei Punkte angezeigt. Durch anklicken dieser Punkte öffnet sich ein Popup-Menü.

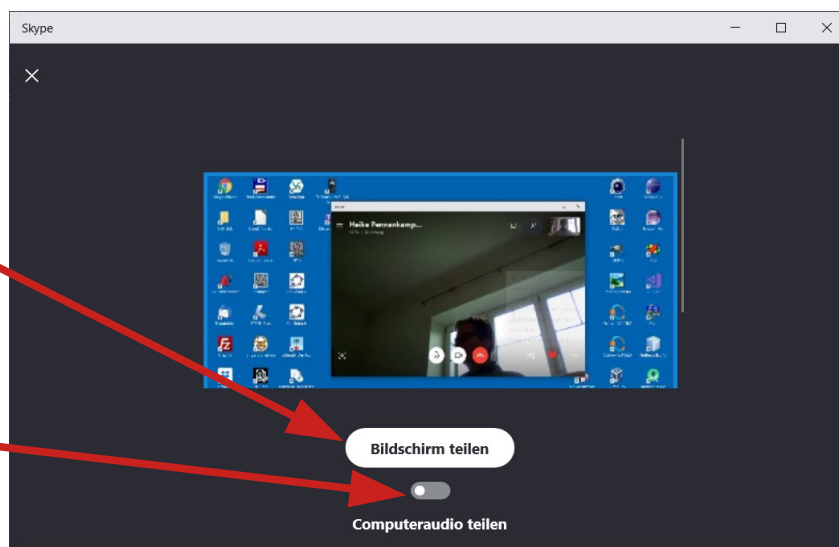
Durch Auswählen der Option **Bildschirm teilen** kannst du erreichen, dass der Inhalt deines Bildschirms im Videofenster deines Betreuers angezeigt wird. In diesem Modus ist es deinem Betreuer möglich, deine Aktivitäten auf deinem

Computer mitzuverfolgen. So kannst du z.B. ein Problem oder eine Frage schriftlich oder graphisch deinem Betreuer veranschaulichen.

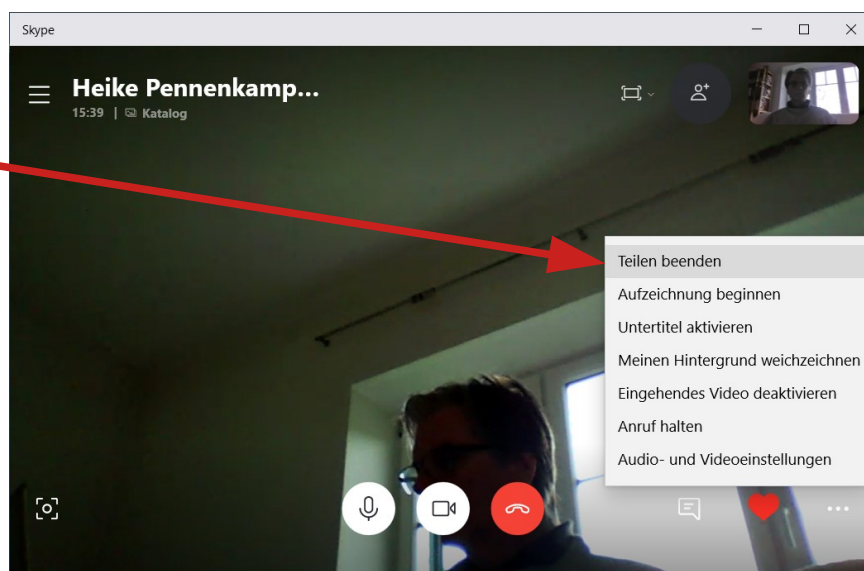


Um das Teilen des Bildschirms zu starten, musst du auf den Button **Bildschirm teilen** klicken.

Beachte: Möchtest du mit deinem Betreuer auch verbal kommunizieren, muss auch das Tonsignal übertragen werden. Klicke dazu auf **Computeraudio teilen**.



Um das Teilen des Bildschirms zu beenden, hast du im selben Popup-Menü die Möglichkeit auf **Teilen beenden** zu klicken. Damit kehrst du wieder in die Videoansicht zurück, d.h. dein Betreuer kann dich wieder sehen.



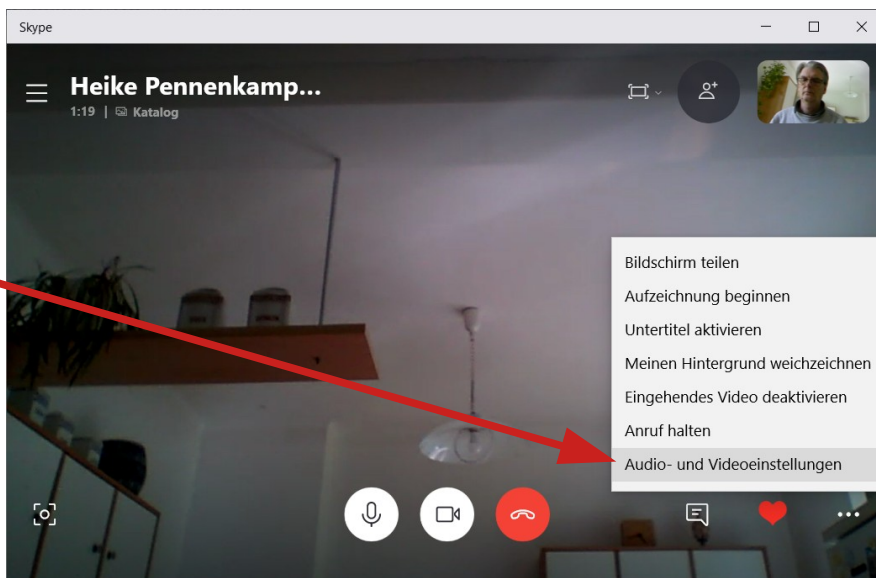
Verwendung einer zusätzlichen Kamera

Solltest du über eine zusätzliche (externe) Kamera verfügen, kannst du in einer Onlinebesprechung zwischen den beiden Kameras hin und her zu wechseln.

Dies ist dann sinnvoll, wenn man dem Betreuer z.B. handschriftliche Notizen zeigen möchte. In der Regel wird die in den Computer integrierte Kamera dafür eingesetzt, dass dich dein Betreuer sehen kann. Die zweite Kamera kannst du nun so aufstellen, dass sie fix auf deinen Arbeitsplatz gerichtet ist. Wird nun diese Kamera in der Onlinebesprechung aktiviert, kann der Betreuer deine Aktivitäten an deinem Arbeitsplatz mitverfolgen. Du kannst ihm so handschriftliche Notizen oder

Skizzen als Unterstützung zu deinen Erklärungen übermitteln.

Um in einer Onlinebesprechung auf eine andere Kamera umzuschalten, wählt man im Popup-Menü den Eintrag **Audio- und Videoeinstellungen** aus.



In dem sich öffnenden Fenster werden die verfügbaren Kameras angezeigt. Die gerade aktive Kamera ist mit einem Haken markiert. Durch Anklicken der **gewünschten Kamera** kann diese aktiviert werden.

